

Syarat & Ketentuan Layanan Bills to Pay

Syarat dan Ketentuan layanan Bills to Pay melalui kartu kredit ("**Syarat & Ketentuan**") ini berlaku sebagai perjanjian Pemegang Kartu dalam mengikuti layanan Bills to Pay PermataBank.

1. Pemegang Kartu dapat melakukan pembayaran tagihan bulanan Bills to Pay untuk Provider yang tercantum dalam daftar Provider. Pendaftaran pembayaran tagihan bulanan Bills to Pay pada kartu kredit akan efektif berlaku dibulan berikutnya atau M+1. Selain itu pembayaran tagihan bulanan juga akan mengurangi limit dari kartu kredit Anda
2. Jumlah tagihan dan jadwal pembayaran tagihan bulanan sepenuhnya dijalankan sesuai dengan data-data yang diberikan Provider kepada PermataBank dan Pemegang Kartu menyetujui sepenuhnya bahwa PermataBank tidak wajib untuk memeriksa kebenaran maupun kelengkapan data-data yang disampaikan Provider kepada PermataBank. Oleh karena itu, PermataBank tidak akan memberikan ganti rugi dan/atau pertanggungjawaban dalam bentuk apapun kepada Pemegang Kartu atau pihak lain atas segala tuntutan/klaim dan ganti rugi dari Pemegang Kartu atau pihak manapun sehubungan dengan kesalahan maupun ketidaklengkapan data-data yang disampaikan Provider kepada PermataBank.
3. Apabila pada saat dilakukan pendebitan kartu kredit terjadi kegagalan yang disebabkan limit kartu tidak tersedia atau terjadi pemutusan hubungan oleh pihak Provider, maka Pemegang Kartu harus melakukan pembayaran tagihan secara manual ke pihak Provider. PermataBank tidak akan memberikan ganti rugi dan/atau pertanggungjawaban dalam bentuk apapun kepada Pemegang Kartu atau pihak lain atas segala tuntutan/klaim dan ganti rugi dari Pemegang Kartu atau pihak manapun sehubungan dengan tidak berhasilnya pembayaran tagihan ke Provider melalui layanan Bills to Pay yang disebabkan limit kartu tidak tersedia atau terjadi pemutusan hubungan oleh pihak Provider.
4. PermataBank akan menghentikan Layanan Bills to Pay secara otomatis apabila :
 - fasilitas kartu kredit ditutup dan/atau diakhiri penggunaannya, atau
 - terjadi gagal debit fasilitas Bills to Pay pada kartu kredit selama 3 (tiga) periode berturut-turut.Apabila Pemegang Kartu ingin melanjutkan penggunaan layanan Bills to Pay maka Pemegang Kartu wajib mengajukan pendaftaran layanan Bills to Pay.
5. Pemegang Kartu wajib memberikan pemberitahuan kepada PermataBank melalui PermataTel selambat-lambatnya tanggal 25 (dua puluh lima) pada bulan berjalan apabila akan menghentikan salah satu atau lebih layanan Bills to Pay, dan penghentian layanan Bills to Pay akan berlaku efektif pada bulan berikutnya. PermataBank tidak akan memberikan ganti rugi dan/atau pertanggungjawaban dalam bentuk apapun kepada Pemegang Kartu atau pihak lain atas segala tuntutan/klaim dan ganti rugi dari Pemegang Kartu atau pihak manapun sehubungan dengan penghentian layanan Bills to Pay tersebut.

6. Segala bentuk pengenaan biaya administrasi Provider yang timbul atau perubahan atas biaya administrasi Provider merupakan kebijakan dari masing-masing Provider dan Pemegang Kartu wajib untuk membayar biaya administrasi yang dikenakan tersebut. PermataBank tidak bertanggung jawab atas timbulnya dan/atau perubahan atas biaya administrasi dari Provider.

PermataBank mengenakan biaya administrasi untuk layanan Bills to Pay (B2P) per masing-masing provider sebesar Rp6.000,-

Dalam hal terdapat perubahan biaya atas fitur layanan Bills to Pay maka PermataBank akan memberikan pemberitahuan sebelumnya sesuai dengan ketentuan dan peraturan perundangundangan yang berlaku.

PERJANJIAN INI TELAH DISESUAIKAN DENGAN KETENTUAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN
TERMASUK KETENTUAN PERATURAN OTORITAS JASA KEUANGAN